

Praktický sprievodca slovenským digitálnym štátom – komunikácia s úradmi a inštitúciami na Slovensku

Rozširujúci modul pre digitálne občianstvo

V2: 15.07.2026

Bezplatná publikácia.

Za obsah publikácie zodpovedajú výlučne autori a nevyjadruje oficiálne stanovisko EÚ.

IFIT NEXT
Obsah

O materiáli	3
1. Úvod do digitálneho štátu na Slovensku	3
2. Mapa digitálneho štátu na Slovensku	4
3. Digitálna identita občana	6
3.1. Čo je digitálna identita	6
Európsky rámec digitálnej identity	6
Európska digitálna identita a digitálna peňaženka	6
Digitálna identita na Slovensku	7
Presah digitálnej identity do súkromného sektora	7
Interoperabilita medzi štátmi	8
Výhody digitálnej identity pre občanov	8
3.2. Elektronický občiansky preukaz (eID)	8
3.3. Aktivácia karty a bezpečnostné kódy (BOK, PIN, PUK)	12
3.4. Mobilné riešenia: eidentita a eDoklady	13
4. Elektronická komunikácia s úradmi	16
4.1. Elektronické podania	16
4.2. Elektronická schránka	17
5. Elektronický podpis a autorizácia	20
5.1. Elektronický podpis	20
Čo je elektronický podpis	20
5.2. Autorizácia dokumentov	22
Na čo sa autorizácia používa v praxi	22
Ako autorizácia funguje	23
Overovanie elektronických podpisov	23
Výhody autorizácie	23
Časté chyby a nedorozumenia	23
5.3. Zaručená konverzia	24
6. Digitálne služby v každodennom živote	28
7. Ako začať používať digitálny štát	30
Príloha	33

O materiáli

Tento materiál bol vytvorený ako podklad na samoštúdium k téme rozširujúceho digitálneho občianstva so zameraním na komunikáciu s úradmi a inštitúciami na Slovensku.

Jeho cieľom je pomôcť účastníkom vzdelávania lepšie sa orientovať v digitálnych službách štátu a získať praktický prehľad o nástrojoch, ktoré môžu využívať pri každodennej komunikácii s verejnou správou. Materiál vysvetľuje základné princípy digitálnej identity, elektronickej komunikácie s úradmi, elektronického podpisu, elektronických schránok a ďalších služieb digitálneho štátu.

Publikácia nie je určená ako právny alebo technický manuál. Jej cieľom je poskytnúť zrozumiteľného praktického sprievodcu, ku ktorému sa môže používateľ vracaať aj po skončení vzdelávania pri riešení konkrétnych životných situácií.

Obsah vychádza zo stavu digitálnych služieb verejnej správy v čase spracovania materiálu. Digitálne služby a technologické riešenia sa priebežne vyvíjajú, preto sa odporúča pri konkrétnych úkonoch overiť aktuálne informácie na oficiálnych stránkach príslušných inštitúcií.

1. Úvod do digitálneho štátu na Slovensku

Digitálny štát predstavuje systém elektronických služieb verejnej správy, ktoré umožňujú občanom a podnikateľom komunikovať s úradmi online. Na Slovensku je základom digitálneho štátu elektronická identifikácia pomocou občianskeho preukazu s čipom (eID) a centrálné služby prostredníctvom portálu slovensko.sk.

Slovensko – eID a elektronické dokumenty

Slovenská republika má pomerne rozvinutý systém **elektronickej identifikácie a dôveryhodných služieb**, ktorý je v súlade s nariadením **eIDAS**. Občania využívajú **elektronický občiansky preukaz (eID)** s integrovaným čipom a osobnými bezpečnostnými kódmi ako hlavný autentifikačný prostriedok pre digitálne služby verejnej správy.

Prostredníctvom centrálného portálu verejnej správy **slovensko.sk** môžu používatelia:

- elektronicky preukázať svoju totožnosť,
- prijímať úradné dokumenty do elektronickej schránky,
- realizovať rôzne elektronické podania (ePodania), napríklad:
 - podania do katastra nehnuteľností,
 - zápisy do obchodného registra,
 - ohlásenie živnosti,
 - komunikácia s finančnou správou.

2. Mapa digitálneho štátu na Slovensku

Najdôležitejšie digitálne nástroje, ktoré má občan k dispozícii pri riešení bežných životných situácií a ich úloha:

Systém**Úloha**

slovensko.sk

centrálny portál verejnej správy

Elektronická schránka

doručovanie úradných rozhodnutí

Finančná správa

dane a komunikácia s daňovým úradom

Kataster nehnuteľností

údaje o nehnuteľnostiach a listoch vlastníctva

Sociálna poisťovňa

sociálne poistenie a dávky

Zdravotné poisťovne

poistenie a zdravotné služby

Integrované obslužné miesta (IOMO)

asistované služby štátu (osobné doklady, evidencia vozidiel, kataster, živ. oprávnenia)

Slovenská pošta

výpisy, konverzia dokumentov, eGovernment služby

Školské informačné systémy (napr. Edupage)

digitálna komunikácia školy, študentov a rodičov

Aplikácie samospráv alebo miest

Oznamy, úradná tabuľa, miestne služby, ...

Nasledujúca mapa ukazuje najdôležitejšie digitálne systémy, s ktorými sa občan môže stretnúť pri komunikácii so štátom alebo verejnými inštitúciami.

IFIT NEXT

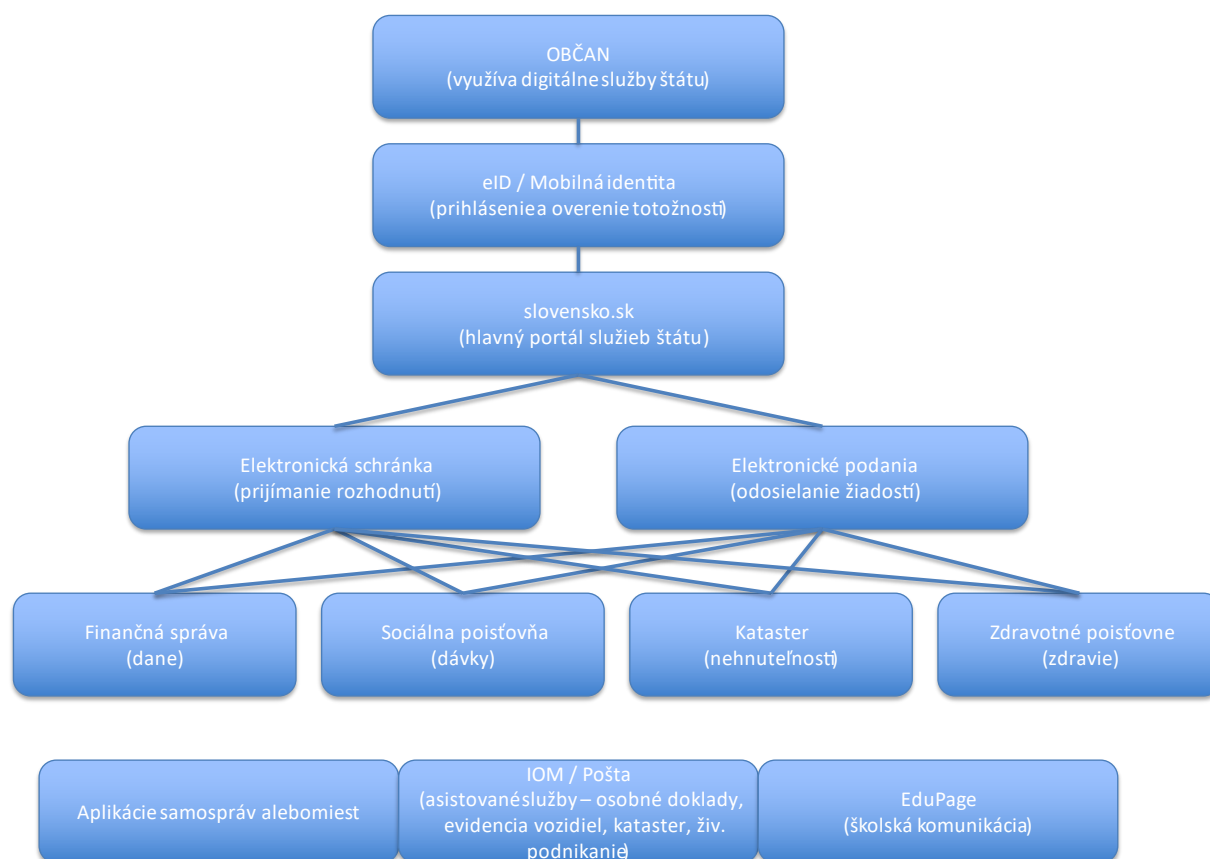


Diagram: Mapa digitálneho štátu

3. Digitálna identita občana

3.1. Čo je digitálna identita

Digitálna identita predstavuje spôsob, akým môže osoba preukázať svoju totožnosť v elektronickom prostredí. Ide o súbor údajov, technických prostriedkov a bezpečnostných mechanizmov, ktoré umožňujú spoľahlivo identifikovať používateľa pri prístupe k digitálnym službám.

V praxi digitálna identita umožňuje občanom bezpečne pristupovať k online službám verejnej správy alebo súkromných organizácií, komunikovať s úradmi, podpisovať dokumenty a vykonávať rôzne právne alebo administratívne úkony prostredníctvom internetu.

Digitálna identita je základným prvkom moderného **digitálneho štátu a digitálnej ekonomiky**, pretože umožňuje bezpečné overenie totožnosti používateľa pri elektronických transakciách.

Európsky rámec digitálnej identity

Digitálna identita v Európskej únii je upravená **nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách (eIDAS)**.

Nariadenie eIDAS vytvára jednotný právny rámec pre:

- elektronickú identifikáciu,
- elektronické podpisy,
- elektronické pečate,
- časové pečiatky,
- elektronické doručovanie,
- ďalšie dôveryhodné služby.

Jedným z hlavných cieľov tohto rámca je umožniť **vzájomné uznávanie elektronických identifikačných prostriedkov medzi členskými štátmi Európskej únie**. Občan tak môže používať svoj národný identifikačný prostriedok aj pri prístupe k digitálnym službám iných členských štátov, ak sú tieto systémy vzájomne prepojené.

eIDAS je dôvod, prečo digitálny podpis, elektronická schránka a konverzia dokumentov fungujú právne rovnako ako papier.

Európska digitálna identita a digitálna peňaženka

Európska únia postupne rozvíja koncept **Európskej digitálnej identity (European Digital Identity)**, ktorého súčasťou je pripravovaná **digitálna peňaženka (European Digital Identity Wallet – EUDI Wallet)**.

IFIT NEXT

Digitálna peňaženka má občanom umožniť:

- bezpečne ukladať digitálne verzie osobných dokladov,
- preukazovať svoju identitu online aj offline,
- zdieľať vybrané údaje s poskytovateľmi služieb,
- používať digitálnu identitu vo verejných aj súkromných službách v celej Európskej únii.

Dôležitou vlastnosťou tohto systému je **kontrola nad osobnými údajmi**, keďže používateľ rozhoduje, ktoré údaje poskytne konkrétnej službe.

Digitálna identita na Slovensku

Na Slovensku je základným prostriedkom digitálnej identity **elektronický občiansky preukaz (eID)**. Ide o identifikačný doklad s integrovaným čipom, ktorý obsahuje bezpečnostné mechanizmy umožňujúce elektronickú identifikáciu používateľa.

Pomocou eID môže občan:

- prihlásiť sa do elektronických služieb štátu,
- komunikovať s orgánmi verejnej správy prostredníctvom portálu **slovensko.sk**,
- prijímať úradné rozhodnutia do elektronickej schránky, a
- podpisovať elektronické dokumenty kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Pri používaní eID sa identita používateľa overuje pomocou kryptografických mechanizmov uložených v čipe dokladu a osobných bezpečnostných kódov (napríklad BOK alebo PIN).

Presah digitálnej identity do súkromného sektora

Digitálna identita sa nepoužíva len v komunikácii s verejnou správou. V mnohých prípadoch ju možno využívať aj pri prístupe k službám súkromného sektora.

Elektronická identifikácia môže byť využívaná napríklad pri:

- uzatváraní zmlúv na diaľku,
- komunikácii s bankami alebo poisťovňami,
- prístupe k online službám, ktoré vyžadujú spoľahlivé overenie identity.

Pre súkromný sektor predstavuje digitálna identita spôsob, ako bezpečne overiť identitu zákazníka bez potreby osobnej prítomnosti.

Interoperabilita medzi štátmi

Jedným z hlavných cieľov európskeho systému digitálnej identity je **interoperabilita**, teda schopnosť systémov rôznych štátov navzájom spolupracovať.

To znamená, že digitálna identita vydaná v jednej krajine môže byť použitá aj pri prístupe k digitálnym službám v inej krajine Európskej únie.

Takýto prístup podporuje:

- mobilitu občanov v rámci Európskej únie,
- cezhraničné poskytovanie služieb,
- fungovanie jednotného digitálneho trhu.

Výhody digitálnej identity pre občanov

Používanie digitálnej identity prináša občanom viacero praktických výhod:

- jednoduchší prístup k službám štátu a súkromných organizácií,
- možnosť vybavovať mnohé administratívne úkony online,
- dostupnosť služieb bez ohľadu na úradné hodiny,
- časovú úsporu
- vyššiu bezpečnosť elektronickej komunikácie.

Digitálna identita tak predstavuje základný nástroj moderného digitálneho štátu a zároveň vytvára podmienky pre rozvoj digitálnych služieb v celej Európskej únii.¹

3.2. Elektronický občiansky preukaz (eID)

Typy eID kariet na Slovensku

- Slovensko používa eID čipové karty (štátne identifikačné doklady a elektronické doklady o povolení na pobyt s čipom). Tieto karty možno využívať na prihlásenie do elektronických služieb, na elektronický podpis (prostredníctvom kvalifikovaných podpisových certifikátov) a na prístup do centrálneho portálu verejnej správy slovensko.sk.

¹ Použité zdroje

Regulation (EU) No 910/2014 – eIDAS

<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/910/oj>

European Commission – Electronic Identification

<https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/electronic-identification>

European Commission – European Digital Identity Wallet

<https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/eudi-wallet>

slovensko.sk – eID karta

<https://www.slovensko.sk/sk/eid/eid-karta/>

IFIT NEXT

- Elektronický podpis vytvorený pomocou eID je možné používať tak v súkromnom živote, ako aj na podnikateľské účely.

Kto môže používať eID na Slovensku?

- Slovenskí občania: prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom (eID). Občiansky preukaz sa vydáva na pracoviskách dokladov; jeho vydanie je možné zabezpečiť aj prostredníctvom zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí.
- Obyvatelia z krajín mimo EÚ / štátni príslušníci tretích krajín: môžu získať pobytový preukaz s elektronickým čipom. Tento preukaz je možné po aktivácii čipu a nastavení bezpečnostného osobného kódu (BOK) používať aj na účely elektronickej identifikácie. Dôležité je, aby boli aktivované bezpečnostné kódy BOK, PIN a PUK.

V súčasnosti existujú tri generácie elektronických občianskych preukazov:

- **od 18.12.2024** – karty s **duálnym rozhraním (NFC)** novej generácie
- **od 1.12.2022** – karty s **duálnym rozhraním (NFC)**
- **od 30.11.2013** – karty s **kontaktným čipom**

Úvod > Ako aktivovať Mobilné eID

Krok 2/3 - Výber dokladu

Výber typu vášho dokladu

Občiansky preukaz



Vydávaný od 18. 12. 2024
s duálnym rozhraním (NFC)



Vydávaný od 1. 12. 2022
s duálnym rozhraním (NFC)



Vydávaný od 30. 11. 2013
s kontaktným čipom

Zdroj: vlastný screenshot aplikácie

Doklad o povolení na pobyt (cudziniec)



Vydávaný od 18. 10. 2023
s duálnym rozhraním (NFC)



Vydávaný od 10. 07. 2020
s kontaktným čipom



Vydávaný od 1. 4. 2014
s kontaktným čipom

Zdroj: vlastný screenshot aplikácie

1. Štandardný postup pre cudzincov / nerezidentov vrátane štátnych príslušníkov tretích krajín

1. Podanie žiadosti o doklad / doklad o povolení na pobyt:

Žiadosť sa podáva osobne na príslušnom pracovisku cudzineckej polície alebo okresného policajného riaditeľstva (v prípade cudzincov). Fotografia sa zhotovuje priamo na mieste. Termín je potrebné si na konkrétnom pracovisku vopred dohodnúť.

2. Aktivácia funkcie eID a nastavenie kódov BOK, PIN a PUK:

Pri odovzdaní alebo prevzatí dokladu sa zvyčajne nastavujú osobné bezpečnostné kódy (BOK, PIN a

IFIT NEXT

PUK). Tieto kódy sú potrebné na používanie funkcií eID (napr. prihlásenie do portálu **slovensko.sk**). Ak kódy BOK, PIN a PUK neboli nastavené, je potrebné ich dodatočne aktivovať na pracovisku dokladov. Pri prihlasovaní do elektronických služieb sa spravidla používajú dva kódy (BOK a PIN); tretí kód PUK slúži na odblokovanie v prípade nesprávneho zadania BOK (po troch pokusoch).

3. Voliteľné: nahratie podpisových certifikátov:

Pri podaní žiadosti je možné požiadať o nahratie podpisových certifikátov do čipu dokladu, aby bolo možné vytvárať kvalifikovaný elektronický podpis. Po nainštalovaní aplikácie **eID klient** je potrebné vykonať jednorazové overenie a vytvoriť certifikáty (návod je dostupný napríklad na portáli **navody.digital**, vrátane videonávodu).

4. Technické požiadavky:

Pri používaní eID na počítači je zvyčajne potrebná čítačka čipových kariet a softvér **eID klient**. V závislosti od konkrétnej služby je možné použiť aj alternatívne autentifikačné prostriedky.

Karty je možné používať na:

- prihlásenie do elektronických služieb štátu
- vytváranie kvalifikovaného elektronického podpisu
- prístup do elektronickej schránky

Elektronický podpis pomocou eID môžu používať **fyzické osoby aj podnikatelia**.

3.3. Aktivácia karty a bezpečnostné kódy (BOK, PIN, PUK)

Na používanie funkcií eID je potrebné pri prevzatí karty aktivovať tri osobné bezpečnostné kódy:

- BOK (Bezpečnostný osobný kód): bezpečnostný kód na elektronickú autentifikáciu (napr. prihlásenie do portálu **slovensko.sk**).
- PIN: používa sa na vytváranie kvalifikovaného elektronického podpisu.
- PUK: odblokovací kód, ak bol PIN viackrát zadaný nesprávne a karta sa zablokovala.

Aktivácia týchto kódov sa zvyčajne vykonáva osobne na príslušnom pracovisku dokladov alebo na policajnom oddelení. Bez nastaveného BOK nie je možné používať funkcie eID (napr. prihlásenie na portál **slovensko.sk**).

Slovensko používa eID čipové karty (štátne identifikačné karty a elektronické povolenia na pobyt s čipom). Tieto karty možno použiť na prihlásenie, elektronický podpis (kvalifikované podpisové certifikáty) a prístup do centrálného portálu **slovensko.sk**.

Elektronický podpis pomocou eID je možné používať ako súkromná osoba aj na podnikateľské účely.

3.4. Mobilné riešenia: eldentita a eDoklady

Okrem klasickej eID karty ponúka Slovensko aj moderné mobilné aplikácie, ktoré výrazne zjednodušujú digitálny prístup k službám štátu (v súčasnosti sú však využívané pomerne málo a najmä policajnými orgánmi).



- eldentita (mobilné ID)

Mobilná aplikácia, ktorá umožňuje občanom bezpečné prihlásenie do štátnych služieb bez fyzickej eID karty alebo čítačky kariet. Autentifikácia prebieha prostredníctvom smartfónu pomocou PIN kódu alebo biometrickej verifikácie. Aplikácia je plne integrovaná do národného systému eID a umožňuje prístup k väčšine služieb, ktoré sú dostupné prostredníctvom eID – najmä prihlásenie do portálu slovensko.sk alebo prístup k elektronickej schránke. Praktické návody na aktiváciu sú dostupné na navody.digital.

- eDoklady²:

Doplnková aplikácia Ministerstva vnútra SR, ktorá poskytuje digitálne rovnopisy vybraných fyzických dokladov – napríklad občiansky preukaz, vodičský preukaz alebo povolenie na pobyt – na základe vytvorenej mobilnej elektronickej identity. Aplikácia umožňuje bezpečné a ochranu súkromia rešpektujúce preukazovanie digitálnych dokladov, aj offline prostredníctvom QR kódu. Digitálne doklady v aplikácii eDoklady umožňujú elektronické preukazovanie totožnosti a ďalších údajov v podporovaných situáciách.

Táto aplikácia umožňuje predložiť overiť eDoklad inej osoby – teda len nevyhnutné údaje alebo dokonca žiadne osobné údaje (tzv. anonymný overovateľ) – napr. vek nad 18 rokov, vek nad 65 rokov..., rovnako ako kompletný výpis údajov z dokladu (k 13.4.2026 občiansky a vodičský preukaz). Aplikácia zároveň umožňuje rezervovať si termín v jednom z klientskych centier podľa životnej situácie (cudzinecká polícia, evidencia vozidiel, kataster, oddelenie dokladov), získať poradový lístok, či spravovať svoju rezerváciu.

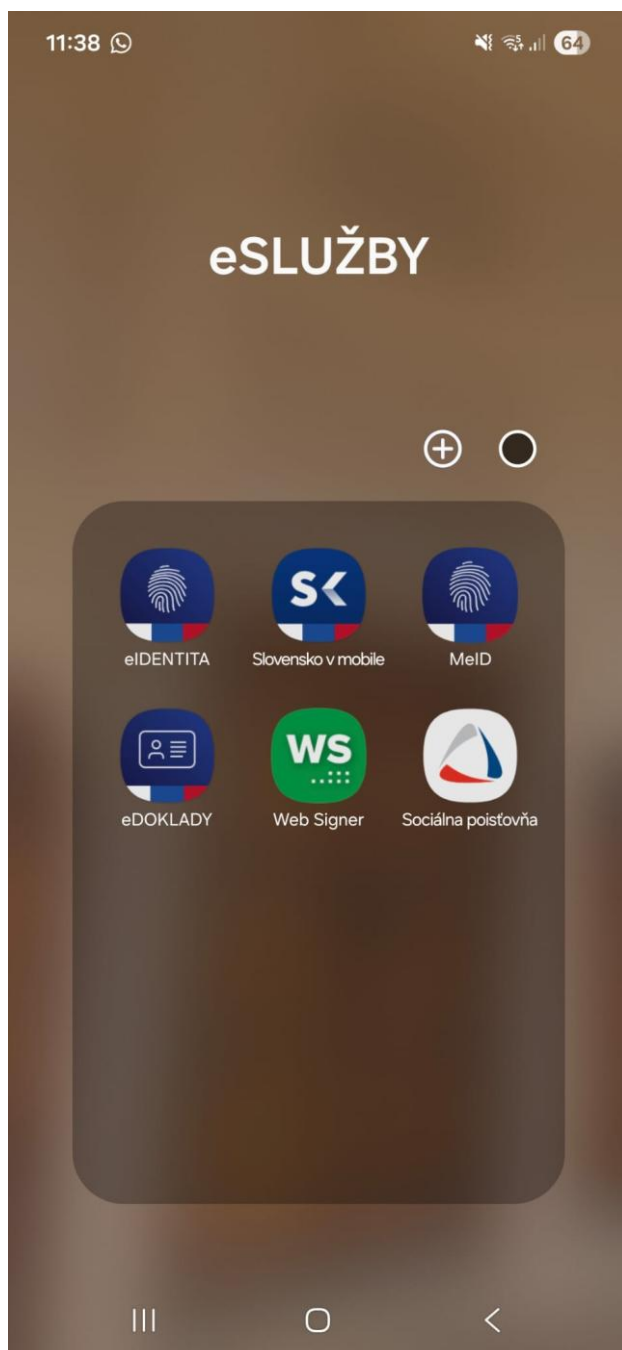
Na vytvorenie eDOKLADU je potrebný:

1. doklad s čipom
2. BOK kód pre doklad
3. Mobilné zariadenie s pripojením na wi-fi alebo internet
4. Nainštalované aplikácie eDoklady a eldentita + vytvorená mobilná elektronická identita (meID)³

² [eDOKLADY](#)

³ Postup: meid.minv.sk/?page=frequent-questions/#pdfTutorials

IFIT NEXT



Zdroj: vlastný screenshot systému Android

Praktické tipy / časté úskalía

- Čip nie je aktivovaný automaticky:

IFIT NEXT

Pri mnohých dokladoch s povolením na pobyt vydaných štátnym príslušníkom tretích krajín je potrebné funkciu čipu najskôr aktivovať (nastavením kódov BOK, PIN a PUK). K aktivácii spravidla dochádza pri prevzatí dokladu na policajnom pracovisku. Bez aktivácie čipu nie je možné prihlásiť sa do elektronických služieb.

▪ Na počítači je potrebné nainštalovať aplikáciu eID klient:

Pri overovaní identity komunikuje autentifikačný server poskytovateľa služby s čipom eID karty. Aby mohol server s eID kartou komunikovať, musí byť na pracovnej stanici používateľa nainštalovaná klientska aplikácia autentifikačného servera, tzv. **eID klient**.

▪ Pri desktopových aplikáciách sa odporúča používať prehliadač Chrome:

Odporúča sa používať aktuálnu verziu podporovaného internetového prehliadača. Toto odporúčanie sa týka väčšiny elektronických služieb (napr. rozhrania finančnej správy a podobne).

Funkcie aplikácie eID klient:

- schválenie identifikačných údajov servera poskytovateľa služby a jeho požiadavky na autentifikáciu,
- nastavenie alebo úprava údajov, ktoré používateľ poskytne serveru poskytovateľa služby,
- potvrdenie predchádzajúcich krokov zadaním osobného bezpečnostného kódu (PIN),
- zobrazenie priebehu procesu overenia identity,
- podpora pri vytváraní **kvalifikovaného elektronického podpisu (QES)**.⁴

▪ Prepojenie so smartfónom:

Niektoré digitálne peňaženky vyžadujú moderný smartfón. Pre osoby bez smartfónu sú zvyčajne k dispozícii alternatívne autentifikačné prostriedky alebo možnosť registrácie priamo na pracovisku.

▪ Konzulárne vybavenie dokladov:

Občania v zahraničí môžu požiadať o vybrané doklady prostredníctvom zastupiteľských úradov SR, pričom po aktivácii eID môžu využívať digitálne služby štátu aj na diaľku.

▪ Rozdiely medzi jednotlivými štátmi:

Technické riešenia digitálnej identity (mobilné aplikácie, smart karty, podpisové certifikáty alebo vekové obmedzenia) sa medzi krajinami líšia. Európska únia stanovuje spoločný rámec, no konkrétna implementácia je vždy v kompetencii jednotlivých štátov.

▪ Staršie eID karty:

⁴ Zdroj a ďalšie informácie : [Prirucka_eID_klient.pdf](#)

Pri eID kartách vydaných pred rokom 2021 často chýbajú biometrické prvky a na ich používanie je potrebná čítačka kariet. Tieto staršie karty spravidla neumožňujú využívať digitálnu verziu dokladov (napr. v službách **eID Slovensko** alebo **Slovensko v mobile**).

4. Elektronická komunikácia s úradmi

4.1. Elektronické podania

Čo je elektronické podanie

Elektronické podanie je spôsob, ako môže občan alebo podnikateľ komunikovať s úradmi prostredníctvom internetu bez potreby osobnej návštevy. Ide o digitálnu formu žiadosti, návrhu alebo oznámenia, ktorá sa podáva najčastejšie cez portál slovensko.sk alebo špecializované systémy jednotlivých inštitúcií.

Elektronické podanie má po splnení zákonných podmienok rovnaké právne účinky ako podanie v papierovej forme.

Dôležité: Elektronické podanie ≠ email.

Na čo sa používa v praxi

Elektronické podania sa využívajú napríklad na:

- podanie návrhu na kataster nehnuteľností,
- komunikáciu s finančnou správou (napr. daňové priznanie),
- podanie žiadostí na úrady (napr. živnostenské oprávnenie),
- komunikáciu so súdmi alebo inými orgánmi verejnej moci.

V praxi umožňujú vybaviť mnohé administratívne úkony z domu.

Ako elektronické podanie funguje

Typický postup podania:

1. prihlásenie do systému (napr. pomocou eID),
2. výber služby alebo formulára,
3. vyplnenie údajov,
4. priloženie príloh (ak sú potrebné),
5. autorizácia (napr. kvalifikovaným elektronickým podpisom),

6. odoslanie podania.

Po odoslaní je podanie zaevidované a používateľ dostane potvrdenie o jeho prijatí.

Výhody elektronických podaní

Elektronické podania prinášajú používateľom viacero praktických výhod:

- **Znížené správne poplatky** – elektronické podania sú často lacnejšie ako papierové,
- **Rýchlejšie spracovanie** – podania sú evidované okamžite,
- **Dostupnosť 24/7** – služby možno využívať kedykoľvek,
- **Úspora času** – odpadá potreba osobnej návštevy úradu,
- **Vysoká právna istota** – kvalifikovaný elektronický podpis má rovnaké právne účinky ako vlastnoručný podpis.

Podmienky

Aby bolo elektronické podanie právne účinné, je potrebné:

- identifikovať sa (napr. pomocou eID alebo mobilnej identity),
- správne vyplniť formulár,
- v prípade potreby podanie autorizovať (napr. kvalifikovaným elektronickým podpisom).

Nie všetky podania vyžadujú elektronický podpis – závisí to od konkrétnej služby.

4.2. Elektronická schránka

Čo je elektronická schránka

Elektronická schránka je oficiálny komunikačný nástroj štátu, prostredníctvom ktorého orgány verejnej správy doručujú občanom a podnikateľom úradné dokumenty v elektronickej forme.

Elektronická schránka je dostupná na portáli slovensko.sk a po jej aktivácii nahrádza klasické doručovanie listov poštou.

Na čo sa používa v praxi

Elektronická schránka slúži najmä na:

- prijímanie úradných rozhodnutí (napr. zo súdu alebo úradu),
- doručovanie výziev a oznámení,

IFIT NEXT

- komunikáciu s orgánmi verejnej správy,
- zasielanie potvrdení o prijatí elektronických podaní.

⇒ Ide o „digitálnu poštovú schránku“, ktorá má právne účinky doručenia.

Ako funguje doručovanie

Doručovanie do elektronickej schránky má presne stanovené pravidlá:

1. úrad odošle dokument do elektronickej schránky,
2. používateľ je o tom informovaný (napr. e-mailom),
3. po prihlásení si dokument môže prečítať,
4. dokument sa považuje za doručený:
 - okamihom otvorenia, alebo
 - uplynutím zákonnej lehoty (tzv. fikcia doručenia).

⇒ To znamená, že dokument môže byť právne doručený aj bez toho, aby si ho používateľ reálne prečítal.

Aktivácia elektronickej schránky

- **pre právnické osoby a podnikateľov** je schránka aktivovaná automaticky,
- **pre fyzické osoby (občanov)** je aktivácia dobrovoľná.

Po aktivácii sa všetka úradná komunikácia doručuje elektronicky namiesto listinnej formy.

Výhody elektronickej schránky

- **rýchle doručovanie** – dokumenty prichádzajú okamžite,
- **dostupnosť na diaľku** – prístup odkiaľkoľvek,
- **prehľadnosť komunikácie** – všetky dokumenty na jednom mieste,
- **úspora času a nákladov** – bez potreby návštevy pošty,
- **právna istota** – doručenie má rovnaké účinky ako doporučený list.

Aktivácia elektronickej schránky (eDesk) a nastavenie notifikácií

Ako občan si elektronickú schránku musíte aktivovať. Postup krok za krokom:

Čo potrebujete

IFIT NEXT

- Občiansky preukaz s čipom (eID)
- Bezpečnostný osobný kód (BOK)
- Čítačku kariet (pri prihlásení cez PC)
- Nainštalovaný eID klient (pri prihlásení cez PC)

Postup aktivácie elektronickej schránky

1. Prihlásenie do portálu slovensko.sk

- Prejdite na www.slovensko.sk a kliknite na „Prihlásiť sa“.
- Vyberte spôsob prihlásenia (eID karta alebo mobilná identita).

2. Vstup do elektronickej schránky

- Po prihlásení kliknite na „Moja schránka“.

3. Aktivácia schránky na doručovanie

- Ak schránka nie je aktivovaná, zobrazí sa možnosť „Aktivovať elektronickú schránku na doručovanie“.
- Kliknite na tlačidlo a potvrdte aktiváciu.

4. Potvrdenie aktivácie

- Po potvrdení bude schránka aktívna a úrady vám budú doručovať dokumenty elektronicky.

Nastavenie notifikácií

Aby ste boli nezmeškali žiadne nové správy či lehoty, odporúča sa nastaviť notifikácie.

1. Prihláste sa do svojej elektronickej schránky.
2. Kliknite na „Nastavenia“. Prejdite do sekcie notifikácií.
3. Zadaťte e-mailovú adresu a/alebo telefónne číslo.
4. Zvoľte spôsob upozornenia (e-mail, SMS).
5. Uložte nastavenia.

Riziká a dôležité upozornenia

Používanie elektronickej schránky prináša aj určité riziká:

- **fikcia doručenia** – dokument sa považuje za doručený aj bez otvorenia,
- **zmeškanie lehôt** – ak používateľ schránku nekontroluje, môže zmeškať zákonné lehoty,
- **zodpovednosť používateľa** – je potrebné pravidelne kontrolovať schránku.

⇒ Aktivácia schránky znamená aj prevzatie zodpovednosti za sledovanie komunikácie.

5. Elektronický podpis a autorizácia

5.1. Elektronický podpis

Čo je elektronický podpis

Elektronický podpis je spôsob, akým možno v digitálnom prostredí potvrdiť totožnosť osoby a jej súhlas s obsahom dokumentu. Predstavuje digitálny ekvivalent vlastnoručného podpisu.

Elektronický podpis môže mať rôzne úrovne, pričom najvyššiu právnu silu má **kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)**, ktorý má podľa právnych predpisov rovnaké účinky ako vlastnoručný podpis.

Elektronický podpis je súčasťou širšieho systému dôveryhodných služieb a je upravený právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

Prečo sa elektronický podpis používa

Elektronický podpis umožňuje:

- potvrdiť identitu osoby, ktorá dokument podpísala,
- zabezpečiť, že obsah dokumentu nebol po podpise zmenený,
- vykonávať právne úkony na diaľku bez potreby osobnej prítomnosti,
- komunikovať s orgánmi verejnej správy elektronicky.

V praxi umožňuje elektronický podpis plnohodnotne nahradiť papierové dokumenty a osobné návštevy úradov.

Typy elektronických podpisov

V praxi rozlišujeme najmä tieto typy:

Jednoduchý elektronický podpis

- napr. meno v e-maile alebo naskenovaný podpis
- nízka právna váha
- používa sa najmä v bežnej komunikácii

Zdokonalený elektronický podpis

- viazaný na konkrétnu osobu
- umožňuje identifikáciu podpisujúceho
- vyššia úroveň bezpečnosti

Kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)

- vytvorený pomocou kvalifikovaného zariadenia (napr. eID karta)
- založený na kvalifikovanom certifikáte
- má rovnaké právne účinky ako vlastnoručný podpis

Ako funguje elektronický podpis

Elektronický podpis funguje na princípe kryptografie:

- podpisujúci použije svoj súkromný kľúč,
- k dokumentu sa pripojí podpisový údaj,
- prijímateľ môže pomocou verejného kľúča overiť:
 - kto dokument podpísal,
 - či dokument nebol zmenený.

Kto môže používať elektronický podpis

Elektronický podpis môže používať každá osoba, ktorá má potrebné technické prostriedky a oprávnenia.

Občania

- prostredníctvom eID karty
- na komunikáciu so štátom (napr. podania, žiadosti)

Podnikatelia a firmy

- na komunikáciu s úradmi (finančná správa, obchodný register)
- na uzatváranie zmlúv

Advokáti, notári a iné profesie

- na podávanie návrhov a komunikáciu so súdmi
- na autorizáciu právnych dokumentov

Orgány verejnej moci

- na vydávanie rozhodnutí
- na autorizáciu úradných dokumentov

Ako sa elektronický podpis používa v praxi

Na Slovensku sa najčastejšie používa kvalifikovaný elektronický podpis prostredníctvom eID.

Typický postup:

1. prihlásenie do služby (napr. slovensko.sk),
2. výber dokumentu na podpis,
3. zadanie PIN kódu,
4. vytvorenie podpisu,
5. odoslanie dokumentu.

5.2. Autorizácia dokumentov

Autorizácia dokumentov

Autorizácia dokumentu znamená jeho potvrdenie spôsobom, ktorý je právne uznaný a umožňuje jednoznačne určiť, kto dokument vytvoril alebo schválil.

Autorizovaný dokument má právne účinky a možno ho použiť v úradnom konaní rovnako ako podpísaný papierový dokument.

Autorizácia môže byť vykonaná najmä:

- **kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP)** – používa sa najmä pri fyzických osobách,
- **kvalifikovanou elektronickou pečaťou** – používa sa najmä pri právnických osobách alebo orgánoch verejnej moci,
- **iným zákonom uznaným spôsobom** – napríklad prostredníctvom elektronického formulára v informačnom systéme.

Autorizovaný dokument má právne účinky a je možné ho použiť v úradnom konaní.

Rozdiel medzi podpisom a autorizáciou

Elektronický podpis je technický nástroj, zatiaľ čo autorizácia je právny úkon.

Pojem	Význam
Elektronický podpis	technický spôsob podpisu dokumentu
Autorizácia	právne potvrdenie dokumentu

⇒ Každý autorizovaný dokument obsahuje podpis alebo iný spôsob overenia, ale nie každý elektronický podpis automaticky znamená autorizáciu v právnom zmysle.

Na čo sa autorizácia používa v praxi

Autorizácia dokumentov je nevyhnutná najmä pri:

IFIT NEXT

- podávaní návrhov na súd alebo kataster,
- komunikácii s orgánmi verejnej správy,
- uzatváraní zmlúv v elektronickej forme,
- vydávaní rozhodnutí zo strany úradov.

⇒ Bez autorizácie nemusí byť podanie právne účinné.

Ako autorizácia funguje

Pri autorizácii dokumentu:

1. používateľ vytvorí alebo vyplní dokument,
2. použije kvalifikovaný elektronický podpis alebo iný nástroj,
3. systém pripojí k dokumentu podpisové údaje,
4. dokument je zabezpečený proti zmene a možno overiť jeho pôvod.

Overovanie elektronických podpisov

Platnosť elektronického podpisu alebo pečate je možné overiť pomocou národného nástroja

⇒ QES Portal

Tento nástroj umožňuje:

- overiť, kto dokument podpísal,
- skontrolovať, či dokument nebol zmenený,
- potvrdiť platnosť podpisu podľa nariadenia eIDAS.

Výhody autorizácie

- zabezpečuje právnu platnosť dokumentov,
- umožňuje vykonávať právne úkony na diaľku,
- zvyšuje bezpečnosť elektronickej komunikácie,
- nahrádza potrebu vlastnoručného podpisu.

Časté chyby a nedorozumenia

✗ „Stačí naskenovaný podpis“
→ nemá právnu silu kvalifikovaného podpisu

✗ „PDF je automaticky podpísané“
→ podpis musí byť vytvorený kvalifikovaným spôsobom

✗ „Elektronický podpis je vždy rovnaký“
→ existujú rôzne úrovne s rôznou právnou váhou

✗ „Keď dokument odošlem, je automaticky platný“
→ niektoré podania musia byť autorizované, inak nemajú právne účinky

5.3. Zaručená konverzia

Čo je zaručená konverzia

Zaručená konverzia dokumentov je proces, pri ktorom sa dokument prevedie z listinnej (papierovej) podoby do elektronickej podoby alebo naopak tak, aby si zachoval rovnaké právne účinky ako originál.

To znamená, že:

- elektronická verzia má rovnakú právnu silu ako papierový dokument,
- papierová verzia vytvorená zo súboru je právne rovnocenná elektronickému originálu.

Zaručená konverzia je upravená právnymi predpismi Slovenskej republiky a vychádza aj z európskeho rámca dôveryhodných služieb.

Prečo je zaručená konverzia dôležitá

V digitálnom štáte často vzniká potreba:

- použiť papierový dokument v elektronickom konaní,
- alebo naopak – použiť elektronický dokument v „offline“ svete.

Bez zaručenej konverzie by:

- nebolo možné použiť napr. naskenovaný dokument ako právne záväzný,
- nebolo možné uznať elektronický dokument ako originál v papierovej forme.

Kedy sa používa v praxi

Zaručená konverzia sa využíva napríklad pri:

- podaní dokumentov na úrady v elektronickej forme,
- komunikácii so súdmi alebo katastrálnymi orgánmi,
- predkladaní príloh k elektronickým podaniam,
- prevodom dokumentov medzi digitálnym a fyzickým prostredím.

Kto môže vykonať zaručenú konverziu

IFIT NEXT

Zaručenú konverziu dokumentov môžu vykonávať len oprávnené subjekty v súlade so zákonom o e-Governmente. Ide o činnosť, ktorá má právne dôsledky, preto je jej výkon viazaný na presne určené osoby a inštitúcie.

Rozsah oprávnení jednotlivých subjektov sa môže líšiť, najmä pokiaľ ide o smer konverzie (z listinnej do elektronickej podoby alebo naopak) a účel, na ktorý sa konverzia vykonáva.

Vo všeobecnosti platí, že:

- najširšie oprávnenia majú orgány verejnej moci a notári,
- služby pre verejnosť poskytujú najmä integrované obslužné miesta (napr. Slovenská pošta),
- advokáti vykonávajú konverziu najmä v súvislosti s poskytovaním právnych služieb.

Zaručenú konverziu môžu vykonávať len oprávnené subjekty.

! Bežný občan si nemôže urobiť zaručenú konverziu sám len naskenovaním dokumentu.!

Subjekt	Môže vykonávať konverziu	Smer konverzie	Poznámka
Orgány verejnej moci	Áno	obojsmerne	V rámci úradného konania (napr. súdy, úrady)
Integrované obslužné miesta (IOMO), napr. Slovenská pošta	Áno	obojsmerne	Najdostupnejšia služba pre verejnosť
Notári	Áno	obojsmerne	Vysoká dôveryhodnosť, časté pri právnych úkonoch
Advokáti	Áno	spravidla listinná → elektronická	Viazané na výkon advokácie; typicky pre elektronické podania
Iné oprávnené osoby	Áno	podľa oprávnenia	Napr. špecializované subjekty podľa osobitných predpisov
Bežný občan	Nie	-	Skenovanie nemá právne účinky zaručenej konverzie

Tabuľka: Prehľad subjektov oprávnených vykonávať zaručenú konverziu

Ako prebieha proces

Proces zaručenej konverzie zahŕňa:

1. overenie pôvodného dokumentu
2. vytvorenie jeho novej podoby (papier → elektronicky alebo naopak)

3. pripojenie osvedčovacej doložky
4. zabezpečenie dokumentu (elektronický podpis, pečiatka, časová pečiatka)

Výsledkom je dokument, ktorý je právne uznaný ako rovnocenný originálu.

Praktický príklad

Občan potrebuje podať návrh na kataster elektronicky, ale má zmluvu iba v papierovej forme.

Postup:

1. navštívi poštu alebo notára,
2. požiada o zaručenú konverziu dokumentu,
3. dostane elektronickú verziu dokumentu,
4. túto verziu môže použiť v elektronickom podaní.

Časté chyby a nedorozumenia

✗ „Stačí dokument naskenovať“

→ Nie, sken nemá právnu váhu originálu

✗ „PDF z mailu je automaticky originál“

→ Nie, pokiaľ neobsahuje kvalifikovaný podpis alebo konverziu

✗ „Môžem si to urobiť doma“

→ Nie, zaručenú konverziu vykonáva len oprávnený subjekt

Zaručená konverzia je dôležitá najmä pri:

- používaní portálu slovensko.sk,
- elektronických podaniach,
- práci s elektronickou schránkou,
- kombinácii papierových a digitálnych procesov.

Praktické príklady využitia zaručenej konverzie

Zaručená konverzia sa v praxi využíva v rôznych situáciách, keď je potrebné prepojiť papierový a elektronický svet. Typickými príkladmi sú najmä podania na kataster, komunikácia so súdmi alebo použitie elektronických dokumentov v listinnej forme.

IFIT NEXT

Situácia	Východiskový stav	Potrebný krok	Kto vykoná konverziu	Výsledok
Podanie návrhu na kataster	Papierová kúpna zmluva	Prevod do elektronickej podoby	Notár / IOMO (pošta)	Elektronický dokument použiteľný na podanie
Podanie žaloby na súd elektronicke	Papierové prílohy (zmluvy, dôkazy)	Konverzia do elektronickej formy	Advokát / notár	Možnosť podať žalobu cez e-schránku
Výpis z registra trestov alebo obchodného registra (pošta)	Elektronická služba / potreba papierového dokladu	Vydanie alebo konverzia do listinnej podoby	IOMO (Slovenská pošta)	Papierový výpis použiteľný pre zamestnávateľa
Rodný list – použitie v elektronickom konaní	Papierový rodný list	Konverzia do elektronickej podoby	IOMO / notár	Elektronický dokument použiteľný na podanie
Komunikácia so školou	Elektronicky podpísané potvrdenie	Konverzia do listinnej podoby (ak škola vyžaduje papier)	IOMO	Akceptovaný papierový dokument
Použitie rozhodnutia úradu v papierovej forme	Elektronické rozhodnutie v e-schránke	Konverzia do listinnej podoby	IOMO / notár	Papierový dokument s právnou silou

Aké sú poplatky za službu?

Napr. výpis z RT cez poštu 4,50 EUR

Koniec kapitoly⁵

⁵ Použité zdroje a ďalšie informácie:

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky. (2013). *Zákon č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente a o zmene a doplnení niektorých zákonov*. <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2013/305/>

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky. (2014). *Vyhláška č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii*. <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2014/275/>

European Parliament and Council of the European Union. (2014). *Regulation (EU) No 910/2014 on electronic identification and trust services for electronic transactions in the internal market (eIDAS)*. <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/910/oj>

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby. (n.d.). *Ústredný portál verejnej správy*. <https://www.slovensko.sk>

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky. (n.d.). *Digitálne služby verejnej správy*. <https://www.mirri.gov.sk>

Slovenská pošta, a. s. (n.d.). *Integrované obslužné miesta (IOMO)*. <https://www.posta.sk/sluzby/integrované-obslužne-miesta>

Disig, a. s. (n.d.). *QES Portál – overovanie elektronických podpisov*. <https://qesportal.sk>

Slovensko IT, a. s. (n.d.). *Návody pre digitálne služby*. <https://navody.digital>

6. Digitálne služby v každodennom živote

Digitálne služby štátu tvoria prepojený ekosystém, v ktorom si občan môže vybrať spôsob komunikácie podľa svojich schopností, technických možností a konkrétnej životnej situácie.

V praxi nejde len o to, aké služby existujú, ale najmä o to, **ako si zvoliť správny spôsob ich využitia** – či vybaviť vec elektronicky, cez mobil, alebo s pomocou asistovanej služby (napr. na pošte).

Ako si zvoliť správny spôsob

Pri využívaní digitálnych služieb je vhodné zohľadniť najmä:

- **typ úkonu** (jednoduchý vs. právne významný),
- **dostupné nástroje** (eID, mobilná identita, počítač),
- **požiadavky služby** (či je potrebný elektronický podpis alebo konverzia),
- **vlastné digitálne zručnosti**.

⇒ V mnohých prípadoch existuje viacero spôsobov, ako tú istú vec vybaviť.

Typické oblasti využitia

Digitálne služby v školstve (EduPage)

Digitálne platformy v školstve umožňujú komunikáciu medzi školou, žiakmi a rodičmi. Prostredníctvom školských informačných systémov ako EduPage možno:

- sledovať udalosti a komunikovať,
- podávať prihlášky či odvolania,
- dostávať oznámenia a dokumenty.

⇒ Ide o príklad digitálnej služby, ktorá nie je priamo súčasťou eGovernmentu, ale je bežnou súčasťou digitálneho života.

Online platby štátu

Mnohé služby verejnej správy umožňujú realizovať platby elektronicky, napríklad:

- správne poplatky pri podaniach,
- poplatky za výpisy alebo služby,
- miestne dane a poplatky.

Online platby zjednodušujú proces vybavovania a umožňujú dokončiť úkon bez návštevy úradu alebo banky.

Prepojenie služieb v praxi

Digitálne služby často fungujú v kombinácii:

- podanie sa odošle cez slovensko.sk,
- komunikácia prebieha cez elektronickú schránku,
- dokument sa podpíše elektronicky,
- poplatok sa uhradí online.

⇒ Jeden životný úkon tak môže zahŕňať viacero digitálnych nástrojov.

Časté chyby a nedorozumenia

✗ „Všetko sa dá vybaviť jedným systémom“

→ služby sú rozdelené medzi viacero systémov

✗ „Mobilná aplikácia nahrádza všetko“

→ niektoré úkony vyžadujú eID alebo počítač

✗ „Keď je to online, je to jednoduchšie“

→ niektoré úkony môžu byť náročnejšie bez asistencie

Ako si vybrať spôsob vybavenia

Situácia	Najlepší spôsob
Jednoduchá služba	mobil
	Počítač
Zložitejší úkon	(slovensko.sk)
Neistota/zložitosť	IOMO / pošta

7. Ako začať používať digitálny štát

Digitálne služby štátu umožňujú vybaviť množstvo úradných úkonov online. Aby ich bolo možné využívať, je potrebné splniť niekoľko základných krokov.

Táto kapitola slúži ako jednoduchý návod, ktorý vám pomôže začať.

1. Máte občiansky preukaz s čipom (eID)?

Základom digitálneho prístupu k službám štátu je elektronický občiansky preukaz (eID).

⇒ Overte si:

- či máte občiansky preukaz s čipom,
- či je čip aktivovaný.

Ak nie:

- požiadajte o vydanie dokladu na oddelení dokladov,
- alebo prostredníctvom zastupiteľského úradu v zahraničí.

2. Máte nastavené bezpečnostné kódy?

Na používanie eID potrebujete:

- **BOK** – na prihlásenie,
- **PIN** – na elektronický podpis,
- **PUK** – na odblokovanie karty.

⇒ Bez BOK sa nemôžete prihlásiť do služieb.

3. Viete sa prihlásiť do systému?

Skúste si prihlásenie na portáli slovensko.sk.

Na prihlásenie potrebujete:

- eID kartu + čítačku, alebo
- mobilnú identitu (ak ju máte aktivovanú).

⇒ Ak sa viete prihlásiť, máte základ splnený.

4. Máte pripravené technické vybavenie?

IFIT NEXT

Na používanie digitálnych služieb potrebujete:

- počítač alebo smartfón,
- pripojenie na internet,
- (pri eID) čítačku kariet,
- nainštalovaný softvér (napr. eID klient).

⇒ Alternatívou je mobilná identita, ktorá čítačku nevyžaduje.

5. Viete, čo chcete vybaviť?

Pred použitím služby si ujasnite:

- aký úkon chcete vykonať,
- či ide o jednoduchú alebo právne významnú vec,
- či bude potrebný podpis alebo konverzia.

⇒ To vám pomôže zvoliť správny postup.

6. Vyberte si správny spôsob vybavenia

Nie všetko je najlepšie riešiť rovnakým spôsobom.

Situácia	Odporúčaný spôsob
Jednoduchá služba	mobilná aplikácia
Bežné podanie	slovensko.sk (počítač)
Zložitejší úkon (zmluvy, súd)	počítač + elektronický podpis
Neistota alebo problém	IOMO / pošta

7. Začnite jednoduchou službou

Ak s digitálnym štátom ešte len začínate, odporúča sa začať jednoduchým úkonom, napríklad:

- prihlásenie do elektronickej schránky,
- vyhľadanie služby na slovensko.sk,
- zistiť, aké dokumenty máte k dispozícii.

⇒ Pomôže vám to získať istotu pred zložitejšími úkonmi.

IFIT NEXT

Najčastejšie problémy na začiatku

✗ „Neviem sa prihlásiť“

→ skontrolujte BOK, čítačku, aplikáciu alebo použite iný podporovaný prehliadač

✗ „Nemám čítačku kariet“

→ použite mobilnú identitu alebo IOMO

✗ „Neviem, čo mám urobiť“

→ začnite jednoduchou službou alebo využite asistovanú pomoc

Praktický tip

⇒ Ak si nie ste istý, začnite na pošte (IOMO).

Získate predstavu o tom, ako služby fungujú, a nabudúce ich zvládnete aj sám online.

IFIT NEXT

Príloha

PRAKTICKÉ MINIMUM DIGITÁLNEHO OBČANA

Najdôležitejšie informácie pre komunikáciu s úradmi a využívanie digitálnych služieb štátu

PRED PRVÝM POUŽITÍM

- ☐ Mám občiansky preukaz s čipom (eID)
- ☐ Mám nastavený BOK
- ☐ Poznám BOK, PIN a PUK a viem, na čo slúžia
- ☐ Viem, či mám aktivovanú elektronickú schránku
- ☐ Mám nastavené notifikácie do elektronickej schránky

PAMÄTAJTE

- Elektronická schránka funguje podobne ako doporučený list.
- Správa môže byť doručená aj bez otvorenia (fikcia doručenia).
- Nie každé podanie vyžaduje elektronický podpis.
- Naskenovaný dokument nie je zaručená konverzia.

KEĎ SA NIEČO POKAZÍ

Neviem sa prihlásiť → Skontrolovať BOK
Nemám čítačku → Použiť mobilnú identitu
Zabudol som PIN → Použiť PUK
Neviem čo ďalej → Navštíviť IOMO

NAJČASTEJŠIE OTÁZKY

Potrebujem elektronický podpis?
→ Nie vždy.

Musím kontrolovať elektronickú schránku?
→ Áno, ak ju máte aktivovanú, pravidelne. Užitočné je nastaviť si notifikácie.

Stačí dokument naskenovať?
→ Nie vždy.

KDE HĽADAŤ POMOC

IOMO (Slovenská pošta)
Klientske centrum
Príslušný úrad
Technická podpora príslušnej služby
Odborník podľa povahy problému (napr. advokát, notár)

DÔLEŽITÉ

Ak si nie ste istí, overte si aktuálny postup na oficiálnej stránke príslušného úradu alebo služby.